

Tájékoztató az oklevélmásodlat kiállításához

Az oklevélmásodlat ügyintézése elektronikusan történik.

- 1) Az oklevélmásodlat kiállítását az oklevél tulajdonosa írásban kéri az Oktatási és Képzési Igazgatóság karon működő szervezeti egységénél.
 - A kérelem benyújtásához használja a letölthető kérvény nyomtatványt.
 - Csatolja a kérvényhez a dokumentumok scennelt, fotózott vagy fénymásolt változatát;
 - a) hogyha megvan a leckekönyv vagy az eredeti oklevélről készült másolatot,
- 2) A kérvényt és a másolati dokumentumokat attól függetlenül, hogy melyik karon tanult küldje meg az alábbi email címre, hogy munkatársunk feltudja venni Önnel a kapcsolatot.

oktatasi@uni-neumann.hu

- 3) Az oklevélmásodlat térítési díjai - A hatályos felsőoktatási törvény alapján 2006. március 1-sejét megelőzően nem volt kötelező az oklevél két nyelven (magyar vagy más idegen nyelven) történő kiállítása. Amennyiben 2006. március 1. előtt szerzett egy nyelvű oklevelet úgy az oklevélmásodlat térítési díja 30 000.-Ft.
2006. március 1. után kiadott kétnyelvű oklevél ismételt kiadásának díja 30 000.-Ft
- 4) Egyeztetés után - Utalja át az oklevélmásodlat kiállítási díját az alábbi számlaszámra:

Neumann János Egyetem:

Bankszámlaszám/IBAN szám: Magyar Nemzeti Bank HU57 10300002-13278419-00014905

A közleménybe legyen kedves beírni ezeket az adatokat:

- az Ön neve – a Kar kódja – Nyomtatvány költség
- Az átutalás tényét igazoló dokumentum - scennelt, fotózott vagy fénymásolt változatát - küldje meg munkatársunknak.

- 5) Az Oktatási és Képzési Igazgatóság a díj befizetését követően huszonegy napon belül teljesíti a kérelmet.
- 6) Az okiratot az oklevél tulajdonosa, vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazottja veheti át személyesen.
- 7) A kiállított dokumentum átvétele az Oktatási és Képzési Igazgatóság ügyfélfogadási idejében történik.

A félfogadási rendről és helyszínekről honlapunkon tájékozódhat:

<https://www.uni-neumann.hu/nyitvatartas>

Oktatási és Képzési Igazgatóság